



GUIDE UTILISATEUR

Gestion des agendas

✦ Version du logiciel : V.2.0.0

✦ Date de mise à jour du document : 12/09/2017



Historique



Vérificateur (s) (prénom, nom - fonction)	Approbateur (s) (prénom, nom - fonction)
Lise DURAND	

Indice	Date	Nature des évolutions
1	Septembre 2017	Version initiale



Légende Pictogrammes



Astuce



Point clé



Point d'attention



Information



Règle de gestion



Étapes



SOMMAIRE



1

AGENDAS et SEQUENCES

2

INSCRIPTION DANS LE PROCESSUS

3

SAISIE DE L'AGENDA SEQUENCES EN CENTRE - EOS

4

SAISIE DES PERIODES DE « FERMETURE » CENTRE

5

SAISIE AGENDA SEQUENCE EN ENTREPRISE - EOS

6

UTILISATION DES AGENDAS SEQUENCE EN CENTRE EOS SOUS eMargos

6.1

AGENDAS DES SEQUENCES CENTRE et de l'APPRENANT

6.2

SEQUENCES SUR TABLETTE

6.3

EDITION DES MODELES DE FEUILLE D'EMARGEMENT COLLECTIVE

7

UTILISATION DES PERIODES DE FERMETURE CENTRE EOS SOUS eMargos

7.1

AGENDAS DES SEQUENCES et de l'APPRENANT

7.2

EDITION DES MODELES DE FEUILLE D'EMARGEMENT COLLECTIVE

8

UTILISATION DES AGENDAS SEQUENCE ENTREPRISE EOS SOUS eMargos

An

GLOSSAIRE



Gestion des Agendas



1

Agendas et Séquences

La gestion des agendas de séquence en centre sous EOS permettent de définir le planning des séquences de la session..

Une **Séquence** est l'unité de temps sur laquelle est collectée la preuve de la présence d'un apprenant / stagiaire.

Cette unité est initiée à la demi-journée délimitée par une heure de début et une heure de fin pour la séquence en Centre.et par un nombre d'heure sur la demi-journée pour une séquence en Entreprise.

Les Séquences sont ensuite justifiées par une feuille d'émargement qui porte la durée réelle réalisée par chaque apprenant / stagiaires sur cette séquence.

La mise à jour des données de l'agenda de séquence en centre pour une session sous EOS permet la création en automatique des séquences en centre sous eMargos au niveau de l'extranet puis au niveau tablette.

Sous EOS – détail d'une session

Paramétrage des séquences des sessions

Heures de début et de fin de séquence en centre par défaut

Jour	Matin			Après-Midi		
	Non travaillé	Heure début (hh:mm)	Heure fin (hh:mm)	Non travaillé	Heure début (hh:mm)	Heure fin (hh:mm)
Lundi	<input type="checkbox"/>	09:00	12:00	<input type="checkbox"/>	13:00	17:00
Mardi	<input type="checkbox"/>	09:00	12:00	<input type="checkbox"/>	13:00	17:00
Mercredi	<input type="checkbox"/>	09:00	12:00	<input type="checkbox"/>	13:00	17:00
Jeudi	<input type="checkbox"/>	09:00	12:00	<input type="checkbox"/>	13:00	17:00
Vendredi	<input type="checkbox"/>	09:00	12:00	<input type="checkbox"/>	13:00	17:00
Samedi	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		
Dimanche	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		

Visualisation sous eMargos

La semaine type telle que saisie sera implémentée sous eMargos sous le format suivant

di	lu	ma	me	je	ve	sa	di
1	2	3	4	5	6	7	8

Des séquences de 4 heures sont créés le matin et l'après midi sur l'ensemble des jours de la session, la couleur grisée permet de les identifier



Gestion des Agendas



La semaine type telle que saisie sera implémentée sous eMargos sous le format suivant

di	lu	ma	me	je	ve	sa	di
1	2	3	4	5	6	7	8

Les séquences sont créées (case en gris foncé) sur le matin et l'après-midi sur les tranches d'heure qui ont été définies dans l'agenda sous EOS

L'affichage de l'agenda pour une session sous eMargos est mensuel

Agenda des séquences en centre des sessions

Période: 2017 Organisme de formation:

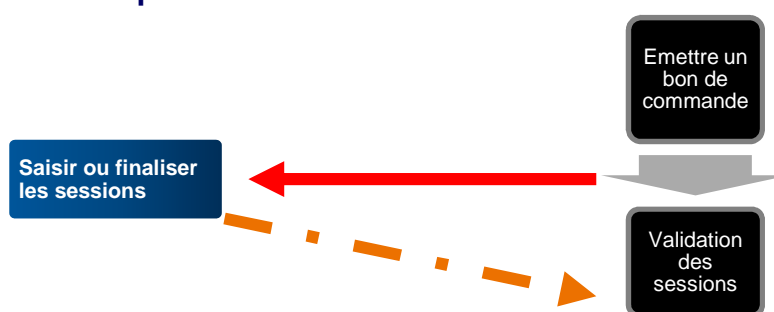
Lieu: Session:

Trier par: 20 par page Page 1 / 1

	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	
Q CQPI Conducteur d'Equipements Ind...																									
Q CQPI Conducteur d'Equipements Ind...																									
Q Socle de compétences transverses I...																									

2

Inscription dans le processus



Les agendas de séquences en centre et en entreprise ainsi que la définition des périodes de « fermeture » - périodes pendant lesquelles il n'y a pas de séquence en centre – sont définies au moment de la **finalisation des sessions** sous EOS.

La validation et transmission de la session par la région et son association avec un bon de commande sont les éléments déclencheur à la remontée des informations de la session, incluant la planification des séquences, sous eMargos.

Des mises à jour peuvent par la suite être réalisées au fil de l'eau pour la période de la session à venir (dans le futur). Ces modifications nécessitent une « nouvelle validation » de la session par la région et une retransmission de celle-ci.



Gestion des Agendas



3

Saisie de l'agenda Séquences en centre

Accueil > Mes dossiers en cours > Sessions

Marché n° 2017004500354 - Outre EOS
 Lot 004 : Métiers de l'Industrie Dordogne Du 01/08/2017 au 31/08/2020 fin exéc. : 31/08/2020
 Programme : PRF-2017-PPQH1 Titulaire : GIP PCIF AQUITAINE Titulaire : GIP PCIF AQUITAINE

Général Action Sessions Séquences Liens de BC Taux de réalisation Suivi Historique

Modification d'une session (stat : A finaliser) Identifiant session 00027253
 Identifiant EOS 35576 Demande de rattachement à BC effectuée non
 Session attachée à BC non
 Action 1 - Soles de compétences transverses Industrie Cette session est annulée

Organisme formateur
 Organisme formateur * INSUP AQUITAINE
 Adresse du lieu de réalisation
 Adresse * Esplanade Economie Emploi de Bergerac
 Complément d'adresse * 18 rue de Pein Sol
 Code postal * 24100 Ville * BERGERAC
 Sites obligatoires Sites optionnels Site supplémentaire
 Nom contact * BEAUVAIS Lauriane Tél * 0533097300
 Mail * lbeuavis@insup.org

Gestion des places
 Effectif visé de la session * 10 Effectif min. pour MO * 8 Capacité d'accueil maxi * 10 Ratio auto de parcours (%)
 Effectif visé (origine)
 Durée moy. centre 140 Durée moy. ent. 0
 Type session * Région
 Veuillez indiquer le nombre de places prévues par financeur pour cette session.
 (Il est recommandé de respecter l'effectif visé de la session afin de garantir votre capacité à réaliser l'ensemble des sessions prévues)
 Financier effectif
 Région * 10
 Pôle emploi * 0

Calendrier / Rythme
 Date de début réelle 13/11/2017 Date fin * 15/12/2017
 Date début Date fin prescription * Date entrée tardive 05/12/2017
 Type entrée * Entrée permanente
 Commentaires liés aux dates

Heures de début et de fin de séquences en centre par défaut

Jour	Matin		Après-Midi	
	Non travaillé	Heure début (hh:mm) / Heure fin (hh:mm)	Non travaillé	Heure début (hh:mm) / Heure fin (hh:mm)
Lundi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Mardi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Mercredi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Jeudi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Vendredi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Samedi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Dimanche	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

X Date de début Date de fin
 Ajouter une plage Supprimer une plage

Heures de début et de fin de séquences en entreprise

Jour	Matin		Après-Midi	
	Non travaillé	Durée (h)	Non travaillé	Durée (h)
Lundi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Mardi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Mercredi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Jeudi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Vendredi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Samedi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Dimanche	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Commentaire non diffusé pour la prescription émis par les organismes de formation, à destination de la collectivité (2000)

Annuler

Date	Cui	Nom	Avat	Commentaire interne / vers DP / vers région	Stat session	Stat session
07/08/2017 08:29:49	Région	Aline SCHMALTZ			A finaliser	Stat session Stat session Stat session

Sous EOS sur la session, allez au pavé « Paramétrage des séquences des sessions » sous pavé « Heures de début et de fin de séquence en centre par défaut ». Par défaut tous les jours de la semaine sont travaillés et aucune heure de début ni de fin n'est renseigné

Heures de début et de fin de séquence en centre par défaut

Jour	Matin		Après-Midi	
	Non travaillé	Heure début (hh:mm) / Heure fin (hh:mm)	Non travaillé	Heure début (hh:mm) / Heure fin (hh:mm)
Lundi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Mardi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Mercredi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Jeudi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Vendredi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Samedi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Dimanche	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	



Gestion des Agendas



Pour commencer, définissez les demi-journées sur lesquelles il n'y aura pas de formation en centre en cochant la case « Non travaillé »
 Puis renseigner les heures de début et de fin sous le format HH:MM sur les demi-journées que vous avez gardées comme travaillées.



8 h 00 doit être saisi sous le format 08:00
 Les minutes ne peuvent prendre les valeurs que 00 ou 30

Exemple :

Vos séquences en centre ont lieu tous les matins et après-midi de la semaine hors week-end de 8 h 00 à 12 h 00 et de 14 h 00 à 17 h 00 :

1. Cochez la case « non travaillé » pour les matins et les après-midi des samedi et dimanche

Pour l'ensemble des jours du lundi au vendredi

1. Dans heure de début du Matin entrez 08:00
2. Dans heure de fin du Matin entrez 12:00
3. Dans heure de début de l'après-midi entrez 14:00
4. Dans heure de fin de l'après-midi entrez 17 :00

Heures de début et de fin de séquence en centre par défaut

Jour	Matin			Après-Midi		
	Non travaillé	Heure début (hh:mm)	Heure fin (hh:mm)	Non travaillé	Heure début (hh:mm)	Heure fin (hh:mm)
Lundi	<input type="checkbox"/>	08:00	12:00	<input type="checkbox"/>	14:00	17:00
Mardi	<input type="checkbox"/>	08:00	12:00	<input type="checkbox"/>	14:00	17:00
Mercredi	<input type="checkbox"/>	08:00	12:00	<input type="checkbox"/>	14:00	17:00
Jeudi	<input type="checkbox"/>	08:00	12:00	<input type="checkbox"/>	14:00	17:00
Vendredi	<input type="checkbox"/>	08:00	12:00	<input type="checkbox"/>	14:00	17:00
Samedi	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		
Dimanche	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		



Vous pouvez utiliser le copier coller (CTRL C / CTRL V) si vos heures sont similaires d'une demi-journée sur l'autre.



Gestion des Agendas



4

Saisie des périodes de « fermeture »

Les périodes de « fermeture » sont des périodes pendant lesquelles aucune formation en centre ne se déroule pour la session. Elles permettent de gérer les jours de congés mais aussi les périodes de séquence en entreprise pour l'ensemble des apprenants.

Accueil > Mes dossiers en cours > Sessions

Marché n° 2017004500294 - DHE bDS
 Lot 004 : Médiers de l'Industrie Dordogne Du 01/06/2017 au 31/05/2020 fin exéc. : 31/05/2020
 Programme : PRF-2017-PRQH1 Titulaire : GIP PCIP AQUITAINE
 Titre : GIP PCIP AQUITAINE

Identifiant EOS : 35576 Identifiant prescription : 00027253
 Session attachée à SC non Demande de rattachement à SC effectuée non

Action 1 - Socle de compétences transverses Industrie Cette session est annulée

Organisme formateur : INSEP AQUITAINE

Adresse du lieu de réalisation :
 Adresse : Espace de l'Économie Emploi du Bergeracois
 Complément d'adresse : 16 rue de Paul Sol
 Code postal : 24100 Ville : BERGERAC

Site obligatoire Site optionnel Site supplémentaire
 Nom contact : BEAUVIS Lauriane Tél : 0543081300
 Mail : beaavis@insep.org

Session des places
 Effectif visé de la session : 10 Effectif min. pour MO : 5 Capacité d'accueil maxi : 10 Ratio suite de parcours (%) :
 Effectif visé (origine) :
 Durée moy. centre : 140 Durée moy. ent. : 0
 Type session : Région
 Veuillez indiquer le nombre de places prévues par financeur pour cette session
 (il est recommandé de respecter l'effectif visé de la session afin de garantir votre capacité à réaliser l'ensemble des sessions prévues)
 Financier : Effectif :
 Région : Région
 Pôle emploi : 0

Calendrier / Rythme
 Date de début réelle : 12/11/2017 Date fin : 15/12/2017
 Date début : Date fin prescription : Date entrée tardive : 08/12/2017
 Type entrée : Entrée permanente
 Commentaires liés aux dates :

Paramétrage des séquences des sessions
 Heures de début et de fin de séquences en centre par défaut

Jour	Non travaillé	Matin		Après-Midi	
		Heure début (hh:mm)	Heure fin (hh:mm)	Non travaillé	Heure début (hh:mm)
Lundi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Mardi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Mercredi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Judi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Vendredi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Samedi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Dimanche	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	

Plage de fermeture
 Date de début Date de fin

Heures de début et de fin de séquences en entreprise

Jour	Non travaillé	Matin		Après-Midi	
		Durée (h)	Non travaillé	Durée (h)	Non travaillé
Lundi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Mardi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Mercredi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Judi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Samedi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Dimanche	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Commentaire non diffusé pour la prescription écrit par les organismes de formation, à destination de la collectivité (2000)

Annuler

Date	Oui	Nom	Avx	Commentaire interne / vers OP / vers région	Stat session	Intégrer la session actuelle ci-dessous avec une entrée vers
07/06/2017 08:29:49		Régie Alina SCHWALTZ			A finaliser	

Sous EOS sur la session, allez au pavé « Paramétrage des séquences des sessions » sous pavé « Plage de fermeture ». Par défaut aucune période n'est renseignée



Gestion des Agendas



Pour déclarer une plage vous devez entrer une date de début et une date de fin. La saisie de la date peut s'effectuer à l'aide de calendrier. Son format est jj/mm/yyyy.

Cliquez sur la zone de saisie « date de début »
Le calendrier apparait, sélectionnez la date de début de période désirée

Faites la même chose pour la date de fin de plage



La date de fin doit être supérieure ou égale à la date de début
L'unité de « fermeture » minimale est la journée

Pour ajouter une nouvelle plage vous devez cliquer sur le bouton « Ajouter une plage » et recommencer la saisie de la date de début et de fin.



Gestion des Agendas



Pour Supprimer une plage vous devez sélectionner la période en cochant la case **x** puis cliquer sur le bouton « Supprimer une plage »

Plage de fermeture

X	Date de début	Date de fin
<input checked="" type="checkbox"/>	01/11/2017	01/11/2017
<input type="checkbox"/>	11/11/2017	11/11/2017
<input type="checkbox"/>	04/12/2017	15/09/2017

Ajouter une plage Supprimer une plage

Plage de fermeture

X	Date de début	Date de fin
<input checked="" type="checkbox"/>	01/11/2017	01/11/2017
<input type="checkbox"/>	11/11/2017	11/11/2017
<input type="checkbox"/>	04/12/2017	15/09/2017

Ajouter une plage Supprimer une plage

Plage de fermeture

X	Date de début	Date de fin
<input type="checkbox"/>	11/11/2017	11/11/2017
<input type="checkbox"/>	04/12/2017	15/09/2017

Ajouter une plage Supprimer une plage



5

Saisie de l'agenda Séquences en entreprise

Accueil > Mes dossiers en cours > Sessions

Marché n° 2017004500354 - Outre EOS
 Lot 004 : Médière de l'Industrie Dordogne Du 01/05/2017 au 31/05/2020 fin exéc. : 31/05/2020
 Programme : PRF-2017-PPQH1 Titulaire : GIF PCIF AQUITAINE Titulaire : GIF PCIF AQUITAINE

Général Action Sessions Séquences Liens de BC Taux de réalisation Suivi Historique

Modification d'une session (stat : A finaliser) Identifiant prescription 00027253
 Identifiant EOS 35576 Demande de rattachement à BC effectuée non
 Session attachée à BC non
 Action 1 - Socle de compétences transverses Industrie Cette session est annulée

Organisme formateur
 Organisme formateur * INSUP AQUITAINE
 Adresse du lieu de réalisation
 Adresse * Esplanade Economie Emploi du Bergeracois
 Complément d'adresse 18 rue de Peix Sol
 Code postal * 24100 Ville BERGERAC
 Sites obligatoires Sites optionnels Site supplémentaire
 Nom contact * BEAUVAIS Lauriane Tél * 0533097300
 Mail * lbeuvas@insup.org

Gestion des places
 Effectif visé de la session * 10 Effectif min. pour MO * 8 Capacité d'accueil maxi * 10 Ratio auto de parcours (%)
 Effectif visé (origine)
 Durée moy. centre 140 Durée moy. ent. 0
 Type session * Région
 Veuillez indiquer le nombre de places prévues par financeur pour cette session.
 (Il est recommandé de respecter l'effectif visé de la session afin de garantir votre capacité à réaliser l'ensemble des sessions prévues)
 Financier effectif
 Région * 10
 Pôle emploi * 0

Calendrier / Rythme
 Date de début réelle Date début 13/11/2017 Date fin * 15/12/2017
 Date fin prescription * Date entrée tardive 05/12/2017
 Type entrée * Entrée permanente
 Commentaires liés aux dates

Paramétrage des séquences des sessions
 Heures de début et de fin de séquences en centre par défaut

Jour	Non travaillé	Matin		Après-Midi	
		Heure début (hh:mm)	Heure fin (hh:mm)	Non travaillé	Heure début (hh:mm)
Lundi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Mardi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Mercredi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Jeudi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Vendredi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Samedi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Dimanche	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	

Plage de formation
 Date de début Date de fin

 Ajouter une plage Supprimer une plage

Heures de début et de fin de séquences en entreprise

Jour	Non travaillé	Matin		Après-Midi	
		Non travaillé	Durée (h)	Non travaillé	Durée (h)
Lundi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Mardi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Mercredi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Jeudi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Vendredi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Samedi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Dimanche	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	

Commentaire non autorisé pour la prescription sans pour les organismes de formation, le destinataire de la collectivité (L2009)

Annuler

Date	Cui	Nom	Avat	Commentaire interne / vers DP / vers région	Stat session	Sélectionner la session active à 0-début avec une ancienne version
07/05/2017 08:29:49	Régio	Aline SCHMALTZ			A finaliser	

Sous EOS sur la session, allez au pavé « Paramétrage des séquences des sessions » sous pavé « Heures de début et de fin de séquence en entreprise ». Par défaut tous les jours de la semaine sont travaillés et aucune durée n'est renseignée.

Heures de début et de fin de séquences en entreprise

Jour	Non travaillé	Matin		Après-Midi	
		Non travaillé	Durée (h)	Non travaillé	Durée (h)
Lundi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Mardi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Mercredi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Jeudi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Vendredi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Samedi	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Dimanche	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	



Gestion des Agendas



Pour commencer, définissez les demi-journées sur lesquelles il n'y aura pas de stage en entreprise en cochant la case « Non travaillé »
 Puis renseigner les durées de stage prévues par demi-journée travaillées sous le format HH:MM.



3 h 30 doit être saisi sous le format 03:30
 Les minutes ne peuvent prendre les valeurs que 00 ou 30

Exemple :

Vos séquences en entreprise sont les deux dernières semaines de la session toutes les demi-journées hors week-end sur une durée de de 3h00 le matin et 4h00 l'après-midi.

1. Cochez la case « non travaillé » pour les matins et les après-midi des samedi et dimanche

Pour l'ensemble des jours du lundi au vendredi:

1. Dans la durée du matin entrez 03:00
2. Dans la durée de l'après-midi entrez 04:00

Heures de début et de fin de séquence en entreprise

Jour	Matin		Après-Midi	
	Non travaillé	Durée (h)	Non travaillé	Durée (h)
Lundi	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="03:00"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="04:00"/>
Mardi	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="03:00"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="04:00"/>
Mercredi	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="03:00"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="04:00"/>
Jeudi	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="03:00"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="04:00"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="03:00"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="04:00"/>
Samedi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Dimanche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>



Vous pouvez utiliser le copier coller (CTRL C / CTRL V) si vos durées sont similaires d'une demi-journée sur l'autre.



Gestion des Agendas



6

Utilisation de l'agenda Séquences en centre sous eMARGOS

Lors de la transmission des sessions sous eMARGOS depuis EOS les planifications des séquences en centre sont intégrées et génèrent la création automatique des séquences dans « l'Agenda des séquences en centre »

Pour une session sur la période du 15/09/2017 au 15/12/2017 dont l'agenda de séquence en centre sous EOS a été renseigné ainsi :

Heures de début et de fin de séquence en centre par défaut						
Jour	Non travaillé	Matin		Non travaillé	Après-Midi	
		Heure début (hh:mm)	Heure fin (hh:mm)		Heure début (hh:mm)	Heure fin (hh:mm)
Lundi	<input type="checkbox"/>	08:00	12:00	<input type="checkbox"/>	14:00	17:00
Mardi	<input type="checkbox"/>	08:00	12:00	<input type="checkbox"/>	14:00	17:00
Mercredi	<input type="checkbox"/>	08:00	12:00	<input type="checkbox"/>	14:00	17:00
Jeudi	<input type="checkbox"/>	08:00	12:00	<input type="checkbox"/>	14:00	17:00
Vendredi	<input type="checkbox"/>	08:00	12:00	<input type="checkbox"/>	14:00	17:00
Samedi	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		
Dimanche	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		

L'agenda sous EOS se présente ainsi

6.1

The screenshot shows the 'Agenda des séquences en centre des sessions' interface. It includes search filters for 'Période' (September 2017), 'Organisme de formation' (GIP FCIP AQUITAINE), and 'Session' (socle de compétence). The main view is a calendar grid where sessions are represented by yellow blocks. A red bracket highlights sessions from the last 15 days of September. Below, two smaller screenshots show sessions for October and November, with red brackets indicating sessions on non-weekend days.

Séquences créées sur les 15 derniers jours de septembre hors week-end

Séquences créées sur les mois d'octobre et de novembre hors week-end



Gestion des Agendas



Environnement de preprod

Agenda des séquences en centre des sessions

Période: 2017 Organisme de formation:

Lieu: Session:

Trier par: 20 par page Page 1 / 1

Décembre 2017		ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Socle de compétences transverses I...																																

Séquences créées sur les 15 derniers jours de décembre hors week-end

Les séquences sont créées (case en gris foncé) sur le matin et l'après-midi sur les tranches d'heure qui ont été définies dans l'agenda sous EOS

Un clic sur une case gris foncé permet d'afficher la séquence créée :

Agenda des séquences en centre | Agenda des séquences apprenant | Administration | Retour vers EOS

Environnement de preprod

Détail de la séquence du vendredi 15 septembre 2017 de 08h00 à 12h00 (Durée : 4 heures)

Socle de compétences transverses Industrie

Marché : 20171004S00354
 Référence de session : 35876
 Session du 15/09/2017 au 15/12/2017 à Bergerac

Prestation : Formation en centre
 Agenda du mois - septembre 2017

Historique de la séquence | Historique des feuilles d'émargement

Séquence du vendredi 15 septembre 2017 de 08h00 à 12h00 (Durée : 4 heures)

Aucune feuille d'émargement sur cette séquence.

Séquence du vendredi 15 septembre 2017 de 08h00 à 12h00 (Durée : 4 heures)

Agenda des séquences en centre | Agenda des séquences apprenant | Administration | Retour vers EOS

Environnement de preprod

Détail de la séquence du vendredi 15 septembre 2017 de 14h00 à 17h00 (Durée : 3 heures)

Socle de compétences transverses Industrie

Marché : 20171004S00354
 Référence de session : 35876
 Session du 15/09/2017 au 15/12/2017 à Bergerac

Prestation : Formation en centre
 Agenda du mois - septembre 2017

Historique de la séquence | Historique des feuilles d'émargement

Séquence du vendredi 15 septembre 2017 de 14h00 à 17h00 (Durée : 3 heures)

Aucune feuille d'émargement sur cette séquence.

Séquence du vendredi 15 septembre 2017 de 14h00 à 17h00 (Durée : 3 heures)

Les demi-journées considérées comme non travaillées sous l'agenda les séquences ne sont pas créées, elles sont colorées en « Orange ». Néanmoins si vous en avez besoin, car par exemple une séquence de formation en centre non planifiée va avoir lieu, vous pouvez en créer une manuellement.



Gestion des Agendas



Le planning des séquences en centre est aussi visible au niveau de l'agenda apprenant

Agenda des séquences d'un apprenant

0020

Apprenant: ALONSO JORDAN [Changer d'apprenant](#)

Période: Septembre 2017 [Rechercher](#) [Critères](#)

	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa
Septembre 2017	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Socle de compétences transverses Industrie (Bergerac) du 15/09/2017 au 15/12/2017																														
Séquence centre																														
Séquence entreprise																														
Séquence spécifique																														



Vous pouvez observer que contrairement aux séquences en centre les séquences en entreprise ne sont pas créées automatiquement

6.2

Le planning des séquences en centre défini sous eMargos via sa définition sous EOS et sa mise à jour éventuelle sous eMargos (création de séquences manuelles supplémentaires) va permettre l'initialisation des séquences et feuilles d'émargement numériques sur la tablette de l'OF titulaire, de celle du co-traitant et/ou du sous-traitant si il en existe de déclarés au niveau du marché.

The screenshot shows the eMargos application interface on a tablet. At the top, there are logos for Nouvelle-Aquitaine and the European Union, along with the text 'Choix de la séquence de formation' and the user name 'BERGEON Isabelle (1)'. A 'Déconnexion' button is visible. Below this, there are filter options for 'LIEU' (Tous les lieux), 'RECHERCHE PAR MOT CLÉS', 'ASSIGNATION' (Toutes les séquences, Mes séquences), and 'APPRENANT' (Nom ou Prénom). The main content area displays a list of training sequences for 'BERGERAC' on 'Aujourd'hui (2)' (15 sept. 2017 (6)) and '16 sept. 2017 (0)'. The sequences listed include 'Métiers de l'Industrie Dordogne' and 'Socle de compétences transverses Industrie', each with details on responsible persons, number of learners, and signatures. At the bottom, there is a 'Conditions générales d'utilisation' link and a 'Synchroniser' button.



Gestion des Agendas



Jour planifié comme non travaillé

Jours planifiés comme travaillés

Heures de début et de fin planifiées

6.3

Le planning des séquences en centre est aussi utilisé au niveau de l'**édition des feuilles d'émargement papier dans l'application**. L'édition des modèles appelés LAD/RAD pour Lecture Automatique de Document / Reconnaissance Automatique de Document est accessible sous eMARGOS :

Sous le menu Administration

OU

Via le picto  devant le libellé de la session



Gestion des Agendas



L'édition des modèles porte sur une session, session pour laquelle l'OF désire éditer des modèles papier de FE collectives centre.

La première partie de la demande d'édition permet de **définir sur quelle période l'OF désire éditer les modèles.**

Nous y trouvons donc :

- 1 une saisie de période – date de début, date de fin
- 2 la liste des périodes de fermeture définies pour la session et les séquences en Centre sous EOS pour lesquelles les FE ne doivent donc pas être éditées
- 3 la planification de la semaine type définie pour la session et les séquences en Centre sous EOS qui définit les FE à éditer : une FE par séquence porteuse des horaires pré définis sous EOS

Edition de feuilles d'émargements LAD / RAD

Socle de compétences transverses Industrie

Marché : 2017ID04S00354
Référence de session : 35878
Session du 15/09/2017 au 15/12/2017 à BERGERAC

Feuilles d'émargement de séquences en centre Feuilles d'émargement de séquences en entreprise

*Du *Au **1**

Périodes de fermeture **3** Editer **2**

*Horaires Editer **3**

*Organismes de formation : GIP FCIP AQUITAINE ▼

*Responsable émargement ▼

*Intervenant ▼

Nombre de feuilles dédiées à l'ajout d'apprenants / par jour



Gestion des Agendas



3

Les jours et horaires des séquences définies au niveau de la session sous EOS alimentent les jours et horaires du modèle, pour y accéder | Editer le cliquer sur le bouton

Jour	Matin	Après-Midi
Lundi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée de 08 : 00 à 12 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée de 14 : 00 à 17 : 00
Mardi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée de 08 : 00 à 12 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée de 14 : 00 à 17 : 00
Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée de 08 : 00 à 12 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée de 14 : 00 à 17 : 00
Judi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée de 08 : 00 à 12 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée de 14 : 00 à 17 : 00
Vendredi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée de 08 : 00 à 12 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée de 14 : 00 à 17 : 00
Samedi	<input type="checkbox"/> Période travaillée de 08 : 30 à 12 : 00	<input type="checkbox"/> Période travaillée de 14 : 00 à 18 : 00
Dimanche	<input type="checkbox"/> Période travaillée de 08 : 30 à 12 : 00	<input type="checkbox"/> Période travaillée de 14 : 00 à 18 : 00

Il est possible de transformer une demi-journée travaillée en non travaillée ou une non travaillée en travaillée en cochant / décochant la case

Matinée planifiée

Matinée non travaillée

Les heures de début et fin deviennent grisées il n'est alors plus possible de les modifier



Gestion des Agendas



Les heures de début et fin deviennent accessibles il est alors possible de les modifier si nécessaire

Pour modifier les horaires de début et de fin de chaque demi-journée travaillée – séquence, il suffit de cliquer sur les flèches croissant et décroissant



Les minutes ne peuvent prendre les valeurs que 00 ou 30

Les modèles de FE seront édités sur les demi-journées définies comme travaillées et avec les plages horaires définies dans la période sélectionnée en faisant abstraction des périodes de fermeture en chevauchement.



Les nouveaux jours / horaires définis au niveau des modèles n'entraînent pas de modification de l'agenda défini sous EOS



7

Utilisation des périodes de fermeture sous eMargos

7.1

Lors de la transmission des sessions sous eMargos depuis EOS périodes de fermeture sont transmises et aucune séquence n'est créée sur ces périodes. Cette non création est visible sur l'agenda des séquences en centre et sur l'agenda d'un apprenant sur la ligne des séquences en centre de la session.

**Cette partie sera détaillée
quand l'application
fonctionnera à l'attendu**



Gestion des Agendas




7.2

Sur les modèles LAD/RAD des feuilles collectives les périodes de fermeture définies sous EOS alimentent les périodes de fermeture du modèle. pour y accéder il suffit cliquer sur le bouton  Editer

2

Périodes de fermeture



Du 01/11/2017 au 01/11/2017	x
Du 11/11/2017 au 11/11/2017	x
Du 03/12/2017 au 15/12/2017	x

Ajouter une période de fermeture du au  

La gestion des périodes de fermetures s'effectue comme décrit ci-dessous

Périodes de fermeture



Du 01/11/2017 au 01/11/2017	x
Du 11/11/2017 au 11/11/2017	x
Du 03/12/2017 au 15/12/2017	x

Ajouter une période de fermeture du au  

Un clic sur la croix rouge Permet de supprimer une période

Périodes de fermeture



Du 01/11/2017 au 01/11/2017	x
Du 11/11/2017 au 11/11/2017	x
Du 03/12/2017 au 15/12/2017	x

Ajouter une période de fermeture du au  

Un clic sur Ajouter après avoir renseigné à l'aide des calendriers une date de début et de fin de période permet de créer une nouvelle période

Périodes de fermeture

Du 01/11/2017 au 01/11/2017	x
Du 11/11/2017 au 11/11/2017	x
Du 03/12/2017 au 15/12/2017	x
Du 19/09/2017 au 19/09/2017	x

Ajouter une période de fermeture du au  

Une fois les modifications réalisées il est nécessaire de Valider pour que ces nouvelles périodes de fermeture - périodes sans formation - soient prises en compte dans l'édition des modèles



Gestion des Agendas



Edition de feuilles d'émargements LAD / RAD

Socle de compétences transverses Industrie

Changer de session

Marché : 2017/004S00354

Référence de session : 35878

à BERGERAC

Le nombre de périodes déclarées est affiché

en centre Feuilles d'émargement de séquences en entreprise

*Du



*Au



Périodes de fermeture

4

Editer

Les modèles de FE seront édités pour la période définie en **1** sauf sur les dates définies comme périodes de fermeture

Sur les modèles LAD/RAD des feuilles individuelles les périodes de fermeture définies sous EOS ne sont pas reportées car les périodes à considérer sont celles des entreprise.

Périodes de fermeture

Aucune date de fermeture n'est sélectionnée.

Ajouter une période de fermeture du



au



Ajouter



Valider

Annuler

L'utilisateur pourra définir des plages de fermeture propre à l'entreprise en suivant le même processus de gestion que celui décrit pour la définition des plages en collectif .



Les périodes de fermetures définies au niveau du modèle collectif n'entraînent pas de modification des périodes définies sous EOS



Gestion des Agendas



8

Utilisation de l'agenda Séquences en entreprise sous eMargos

Lors de la transmission des sessions sous eMargos depuis EOS les planifications des séquences en entreprise sont intégrées à eMargos.

Cette planification est uniquement utilisée dans l'application au niveau de **l'édition des modèles de feuille d'émargement individuelle**. Ces feuilles sont destinées à la collecte de l'émargement des stagiaires / apprenants quand ils sont en Entreprise.

L'agenda de séquence en. Entreprise n'a donc **pas de représentation visuelle** dans les Agendas eMargos – Agenda apprenant - comme cela est le cas pour les séquences en Centre.

L'édition des modèles papier porte sur une session, session pour laquelle l'OF désire éditer des modèles papier de FE individuel entreprise.

La première partie de la demande d'édition permet de **définir sur quelle période l'OF désire éditer les modèles**.

Nous y trouvons donc :

- 1 une saisie de période – semaine de début, semaine de fin
- 2 la liste des périodes de fermeture de l'entreprise pour lesquelles les FE ne doivent donc pas être éditées
- 3 la planification de la semaine type définie pour la session et les séquences en Entreprise sous EOS qui définit les FE à éditer : une FE par séquence porteuse des durées pré définies sous EOS

Edition de feuilles d'émargements LAD / RAD

CQPI Conducteur d'Equipements Industriels Changer de session

Marché : 2017I004S00354
 Référence de session : 35882
 Session du 15/09/2017 au 30/10/2017 à BERGERAC

Feuilles d'émargement de séquences en centre Feuilles d'émargement de séquences en entreprise

*Semaine du *à la semaine du **1**

Périodes de fermeture 0 Editer **2**

*Horaires Editer **3**

*Organismes de formation :

*Responsable émargement

*Entreprise

Nombre de feuilles dédiées à l'ajout d'apprenants / par semaine



Gestion des Agendas



3

Les jours et les durées des séquences définies au niveau de la session sous EOS alimentent les jours et les durées du modèle, pour y accéder il suffit de cliquer sur le bouton **Editer**

Jour	Matin	Après-Midi
Lundi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 04 : 00
Mardi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 04 : 00
Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 04 : 00
Judi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 04 : 00
Vendredi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 04 : 00
Samadi	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 00	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 04 : 00
Dimanche	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 00	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 04 : 00

Comme pour le modèle collectif, il est possible de transformer une demi-journée travaillée en non travaillée ou une non travaillée en travaillée en cochant / décochant la case.

Pour modifier la durée d'une séquence sur une demi-journée travaillée il suffit de cliquer sur les flèches: croissant et décroissant



Les minutes de la durée ne peuvent prendre que les valeurs que 00 ou 30

Les modèles de FE seront édités sur les demi-journées définies comme travaillées et avec les durées définies dans la période sélectionnée en faisant abstraction des périodes de fermeture en chevauchement.



Les nouveaux jours / durées définis au niveau des modèles n'entraînent pas de modification de l'agenda défini sous EOS



Glossaire



➤ **Séquence**

Une séquence est un découpage de session permettant une gestion de l'émargement conforme aux prescriptions juridiques et légales.

Une séquence comprend :

- une date

- une heure de début et de fin. ou une durée

Une séquence peut disposer de plusieurs feuilles d'émargement (cas de sous-groupe d'apprenants par exemple).

➤ **Type de Séquence :**

Il existe trois types de séquence.

- Les séquences en Centre dites encore collectives

- Les séquences en Entreprise dites encore individuelles

- Les séquences Spécifiques dites encore de suivi ou d'accompagnement

➤ **Feuille d'émargement:**

C'est le support de l'émargement des stagiaires ou apprenants et de la contresignature du responsable d'émargement. Ce support peut être numérique – Tablette - ou papier.

➤ **LAD/RAD:**

Le LAD/RAD est un système permettant la lecture et la reconnaissance automatique de feuille papier scannées.